



Szkoła Podstawowa nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego  
Kętrzyn, ul. Kopernika 12  
tel/fax: [089] 7515276  
e-mail: [szkolapodstawowanr1@gmail.com](mailto:szkolapodstawowanr1@gmail.com) / [www.jedynka.webity.pl](http://www.jedynka.webity.pl)

# STATUT

## Szkoły Podstawowej nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego w Kętrzynie

KĘTRZYN 2014r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I</b>	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
<b>Rozdział II</b>	CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
<b>Rozdział III</b>	OBOWIĄZEK SZKOLNY	6
<b>Rozdział IV</b>	ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	8
<b>Rozdział V</b>	ORGANY SZKOŁY	12
<b>Rozdział VI</b>	SPOŁECZNOŚĆ SZKOLNA	15
<b>Rozdział VII</b>	OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE	25
<b>Rozdział VIII</b>	TRADYCJE SZKOŁY	47
<b>Rozdział IX</b>	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	48
<b>Załącznik nr1</b>	PROGRAM WYCHOWAWCZY	
<b>Załącznik nr2</b>	SZKOLNY PROGRAM PROFILAKTYCZNY	
<b>Załącznik nr3</b>	REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ	
<b>Załącznik nr4</b>	REGULAMIN RADY SZKOŁY	
<b>Załącznik nr5</b>	REGULAMIN RADY RODZICÓW	
<b>Załącznik nr6</b>	REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO	

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572) z późniejszymi zmianami.

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 6740 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. Nr 35, poz. 222).

Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Z 2010r. Nr 156, poz. 1046).

Rozporządzenie MENiS z 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz.232 z póź. zm.)

*Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego w Kętrzynie kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.*

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Szkoła nosi nazwę: **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego w Kętrzynie.**

#### § 2

1. Siedzibą **szkoły** jest budynek przy ulicy Kopernika 12 w Kętrzynie.

#### § 3

1. Organem prowadzącym jest **Gmina Miejska Kętrzyn.**
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje **Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.**

#### § 4

1. **Szkoła Podstawowa nr 1** jest placówką publiczną i funkcjonuje w formie jednostki budżetowej.
2. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 6 lat.
3. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów może prowadzić innowacje pedagogiczne i eksperymenty.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 5**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz programie wychowawczym szkoły (załącznik nr 1) i szkolnym programie profilaktyki (załącznik nr 2). W szczególności zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny zgodny z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

#### **§ 6**

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole.
2. W szkole znajduje się gabinet profilaktyczny - pielęgniarstwa, w którym uczniowie mają możliwość skorzystać z pomocy i opieki pielęgniarki.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje wyznaczony do tego celu nauczyciel w ramach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
4. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy.
5. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole zawarte są w regulaminie dyżurów i odbywają się według opracowanego planu.

#### **§ 7**

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w celu wspomagania ich rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności poprzez wyrównywanie i korygowanie nauczania oraz eliminowanie przyczyn, przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
2. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w szkole może być organizowana w formie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i zajęć specjalistycznych. Zasady organizowania poszczególnych zajęć określają odrębne przepisy.
3. W szkole pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje pedagog szkolny.
4. Za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologicznej i pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

## § 8

1. Szkoła stosuje różne formy opieki i udzielania pomocy materialnej uczniom, którym z powodu szczególnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych pomoc taka jest potrzebna (w miarę posiadanych środków finansowych).
2. Formy udzielania pomocy są następujące:
  - 1) przyznawanie bezpłatnych lub częściowo płatnych obiadów,
  - 2) udział w imprezach i wycieczkach.
3. Realizacja zadań wymienionych w ust. 2. opiera się głównie na wsparciu finansowym indywidualnych ofiarodawców.
4. Organy szkoły wspomagają akcje charytatywne podejmowane przez uczniów i nauczycieli (np. na rzecz chorych nieuleczalnie kolegów).
5. Szkoła zapewnia wszystkim chętnym uczniom możliwość spożywania jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

## ROZDZIAŁ III

### Obowiązek szkolny

#### § 9

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
3. Kontrolowanie spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, należy do zadań dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka.
4. W szkole mogą być utworzone oddziały przedszkolne, pod warunkiem, że system pracy jest jednozmianowy.

#### § 10

1. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły.
2. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia 18. roku życia.
3. Od 1.09.2014r. obowiązkiem szkolnym zostaną objęte dzieci sześciolatnie.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
5. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
6. Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.

#### § 11

1. Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych:
  - 1) Rekrutację uczniów przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
  - 2) Do klasy pierwszej przyjmuje się:
    - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
    - b) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

## § 12

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.  
Zasady spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą określają odrębne przepisy.
2. Uczniom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki w warunkach szkolnych można organizować indywidualne nauczanie.
3. Indywidualne nauczanie organizuje się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym. W uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie ucznia może być organizowane na terenie szkoły.  
Zasady organizowania indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.
4. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tematyki uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.  
Zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki określają odrębne przepisy.
5. Dziecko spełniające obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych.

## § 13

1. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje dyrektor.
2. Uczeń może być przyjęty do klasy programowo wyższej lub na semestr programowo wyższy na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
3. Jeżeli występują różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, ma on obowiązek je uzupełnić na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

## § 14

1. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja pracy szkoły

#### § 15

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### § 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Dyrektor szkoły dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania wybrane lub opracowane przez nauczycieli.
6. Dopuszczone do użytku szkolnego programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
7. Nauczyciele mają prawo wyboru podręczników, które zostają wpisane do szkolnego zestawu programów nauczania.
8. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do 15. czerwca szkolny zestaw podręczników, które obowiązywać będą od początku następnego roku szkolnego.
9. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

#### § 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Szkoła realizuje program nauczania określony odrębnymi przepisami, zgodnie z ramowymi planami nauczania.
3. Liczebność w klasach 1 – 3 nie powinna przekraczać 25 uczniów.



## § 18

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III może ustalić nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. W planie nauczania dopuszcza się wprowadzenie innego niż w ramowym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych, pod warunkiem zapewnienia realizacji zadań wynikających z podstawy programowej oraz pod warunkiem, że nie zmniejszy się obowiązującego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych w stosunku do wymiaru wskazanego w ramowym planie nauczania.

## § 19

1. W szkole prowadzony jest podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.
2. Oddziały mogą być dzielone na grupy od 12 do 26 osób na zajęciach wychowania fizycznego. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach powyżej 24 uczniów
4. W przypadku oddziałów liczących nie więcej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

## § 20

1. W szkole mogą być tworzone klasy sportowe.
2. Wymiar godzin w klasach sportowych jest ustalany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Warunki tworzenia klas sportowych:
  - 1) Zajęcia sportowe w klasach sportowych prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę nauczycielską.
  - 2) Klasy mają możliwość korzystania z odpowiednich urządzeń i obiektów sportowych.
  - 3) Naboru do klas sportowych dokonują nauczyciele wychowania fizycznego na podstawie testów i sprawdzianów.
  - 4) Uczniowie nie spełniający w trakcie szkolenia wymogów programowych i zdrowotnych mogą być przenoszeni do klas ogólnych na wniosek nauczyciela lub lekarza.
4. Programy nauczania w klasach sportowych opracowują nauczyciele wychowania fizycznego na podstawie programów MEN.

## § 21

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych i międzyszkolnych.

## § 22

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Wyposażenie biblioteki stanowią odpowiednie meble biblioteczne oraz urządzenia komputerowe, audiowizualne, i telekomunikacyjne, które umożliwiają użytkownikom bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie oraz udostępnianie zbiorów, zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno-informatycznego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy naszej szkoły.
5. Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki oraz zamawianie przez nauczycieli usług bibliotecznych określa regulamin biblioteki.
6. Biblioteka składa się z dwóch pomieszczeń: wypożyczalni i czytelnia.
7. Czytelnia jest miejscem cichej pracy, samokształcenia uczniów i nauczycieli. Można w niej korzystać z księgozbioru podręcznego, czasopism oraz ze zbiorów z wypożyczalni. Książki z księgozbioru podręcznego podaje nauczyciel bibliotekarz. Do czasopism jest dostęp wolny.
8. Prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w czytelnia oraz zamawianie przez nich określonych usług bibliotecznych odbywa się po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
9. W bibliotece działa Centrum Multimedialne, z które mogą korzystać nauczyciele, uczniowie, pracownicy naszej szkoły.
10. Opiekunem Centrum Multimedialnego jest nauczyciel bibliotekarz, zaś nadzór techniczny sprawuje nauczyciel informatyk.
11. Centrum jest czynne w godzinach pracy biblioteki.
12. Stanowisko komputerowe służy wyłącznie celom edukacyjnym: poszukiwanie materiałów w multimedialnych programach edukacyjnych, nauka własna, przygotowanie do zajęć lekcyjnych.
13. W przypadku korzystania z Internetu uczeń określa nauczycielowi tematykę poszukiwanych informacji.

14. W Centrum Multimedialnym można korzystać tylko z zainstalowanych programów, a z drukarki, kopiarki i skanera jedynie za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
15. Nauczyciel bibliotekarz realizuje zadania zgodnie z zakresem czynności opracowanym przez dyrektora szkoły.

### **§ 23**

1. Szkoła organizuje świetlicę dla uczniów, którzy ze względu na specyfikę potrzeb, czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły przebywają dłużej w szkole.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba podopiecznych nie powinna przekraczać 25 osób.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają pisemnie chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej.
4. Świetlica pracuje w godzinach 7:00 - 16:00.
5. Pobyt dziecka w świetlicy jest bezpłatny.

### **§ 24**

1. Uczniowie mają możliwość korzystania pod opieką nauczyciela z zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.
2. Uczniowie mają możliwość korzystania z kompleksu sportowego i placu zabaw zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie użytkowania obiektu użyteczności publicznej „Moje boisko – Orlik 2012” i regulaminie szkolnego placu zabaw.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 2, znajdują się w miejscu dostępnym dla uczniów na terenie szkoły.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organy szkoły**

#### **§ 25**

##### **Organami szkoły są:**

1. Dyrektor szkoły.
2. Rada pedagogiczna.
3. Rada szkoły.
4. Rada rodziców.
5. Samorząd uczniowski.

### **Dyrektor szkoły**

#### **§ 26**

1. Zasady powierzania stanowiska i odwołania dyrektora szkoły określają akty prawne o systemie oświaty.
2. Dyrektor szkoły jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w szkole.
3. Do obowiązków dyrektora należy kierowanie szkołą, organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego, prowadzenie polityki kadrowej, przewodniczenie radzie pedagogicznej, sprawowanie opieki nad uczniami, sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

### **Rada pedagogiczna**

#### **§ 27**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności (stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego statutu), a jej posiedzenia są protokołowane.

### **Rada szkoły**

#### **§ 28**

1. W szkole działa rada szkoły, w skład której wchodzi:
  - 1) 3 nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli,
  - 2) 3 rodziców wybranych przez ogół rodziców.
2. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się możliwość dokonywania corocznej zmiany 1/3 składu rady.
3. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, działając w oparciu o zapisy ustawy o systemie oświaty, przepisy wykonawcze i Regulamin Rady Szkoły (stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego statutu).
4. Zebrania rady szkoły są protokołowane.

### **Rada rodziców**

#### **§ 29**

1. Rada rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, działając w oparciu o zapisy ustawy o systemie oświaty, przepisy wykonawcze i Regulamin Rady Rodziców (stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego statutu).
2. Rada rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Decyzje rady rodziców są jawne, ogłaszane na stronach internetowych szkoły.
5. Zebrania rady rodziców są protokołowane.

### **Samorząd uczniowski**

#### **§ 30**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Samorząd uczniowski ustala regulamin swojej działalności (stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego statutu), a jego zebrania są protokołowane.

4. Samorząd przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów.

### **Stowarzyszenia i organizacje**

#### **§ 31**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub organizację, o której mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły i Rady Rodziców.

### **Zasady współdziałania organów szkoły**

#### **§ 32**

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, mając zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość bieżącej wymiany informacji między sobą o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Sytuacje konfliktowe między organami szkoły (poza dyrektorem) rozwiązuje dyrektor szkoły.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Spoleczność szkolna**

#### **§ 33**

##### **Spoleczność szkolną tworzą:**

1. Nauczyciele.
2. Pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi.
3. Uczniowie.
4. Rodzice.

#### **Nauczyciele**

#### **§ 34**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia pedagoga.
3. Dyrektor szkoły może, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnić również specjalistów wspomagających proces nauczania i wychowania (psychologów, logopedów). Zadania specjalistów określają zakresy czynności opracowane przez dyrektora szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach w szkole może być, za zgodą kuratora oświaty, zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć.
5. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 i 2, określają odrębne przepisy.

#### **§ 35**

1. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
  - 2) głószenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
  - 3) wyboru podręcznika, a także stosowanych środków dydaktycznych,
  - 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
  - 5) wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

#### **§ 36**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).
2. Nauczyciel dokumentuje swoją pracę dydaktyczno – wychowawczą.

3. Przed rozpoczęciem roku szkolnego nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania.
4. Nauczyciel ma obowiązki w szczególności związane z:
  - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) prawidłowym, dostosowanym do potrzeb przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego,
  - 3) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań,
  - 5) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów,
  - 6) udzielaniem pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby,
  - 7) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i podnoszeniem wiedzy merytorycznej.
5. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych (w zależności od potrzeb), wychowawcy klas tworzą zespoły przedmiotowe.
6. Pracą zespołu kieruje lider powołany przez członków zespołu.
7. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor powołuje zespoły problemowo – zadaniowe.
8. Zespoły przedmiotowe i problemowo – zadaniowe realizują zadania powierzone przez dyrektora szkoły.

### § 37

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły nauczyciel zobowiązany jest do:
  - 1) efektywnego prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z ustalonym planem,
  - 2) punktualnego rozpoczynania zajęć,
  - 3) właściwego (zgodnie z obowiązującym regulaminem) pełnienia dyżurów ze szczególnym uwzględnieniem miejsc uważanych przez uczniów za niebezpieczne,
  - 4) pilnowania, by w czasie przerw uczniowie nie opuszczali terenu szkoły.
2. Nauczycielowi zabrania się:
  - 1) pozostawiania uczniów bez opieki w czasie trwania zajęć,
  - 2) wypuszczania uczniów z klasy do wc (jeśli nie jest to bezwzględnie uzasadnione), sklepiku, a w szczególności poza teren szkoły,
  - 3) używania telefonów komórkowych w czasie lekcji,
  - 4) spożywania posiłków w czasie zajęć,
  - 5) stosowania przemocy fizycznej w stosunku do uczniów,
  - 6) używania w stosunku do uczniów zwrotów powszechnie uważanych za obraźliwe lub wulgarne.



## **Pedagog**

### **§ 38**

1. W celu uzupełniania, pogłębiania i rozszerzania działalności dydaktyczno-wychowawczej prowadzonej przez nauczycieli w szkole zatrudniony jest pedagog.
2. Do zadań pedagoga należy:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki,
  - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki,
  - 6) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia,
  - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

## **Wychowawca**

### **§ 39**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem w poszczególnych etapach nauczania.
3. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany nauczyciela, któremu uprzednio powierzył obowiązki wychowawcy, jeżeli wymaga tego zmiana organizacji pracy szkoły, w toku sprawowanego nadzoru pedagogicznego stwierdził, iż wychowawca zaniedbuje swoje obowiązki, a wydane zalecenia pohospitacyjne nie odniosły skutku.
4. Rada oddziałowa lub samorząd klasowy mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę nauczyciela, któremu powierzył on zadanie wychowawcy klasy, jeżeli, ich zdaniem, wychowawca rażąco zaniedbuje wypełnianie swoich obowiązków.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien być złożony najpóźniej do 30 maja, jeżeli zmiana miałaby nastąpić z początkiem roku szkolnego. Z bardzo ważnych przyczyn wniosek może być złożony w ciągu roku szkolnego.

## § 40

1. Wychowawca w szczególności ma obowiązek:
  - 1) pełnienia zasadniczej roli w realizacji programu wychowawczego szkoły,
  - 2) tworzenia warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym,
  - 3) animacji życia zbiorowego, mediacji i negocjacji w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnętrznych oraz między uczniami i dorosłymi,
  - 4) otoczenia indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 5) planowania i organizowania wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form życia zespołowego, ustalania treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 6) współdziałania z nauczycielami uczącymi w danej klasie (oddziale), prowadzenia uzgodnień i koordynowania ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka; dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
  - 7) utrzymywania kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - 8) współpracy z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - 9) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
  - 10) współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  - 11) ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji, organizowania niezbędnej opieki profilaktycznej,
  - 12) kształtowania u uczniów trwałych nawyków uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych.
2. Wychowawca ma obowiązek prawidłowo prowadzić dokumentację: dziennik lekcyjny, arkusze ocen, zeszyt obserwacji, plan wychowawczy.
3. Wychowawca ma obowiązek rozliczania finansowego wydatków związanych z organizacją wycieczek, biwaków, funkcjonowaniem rady szkoły.

## § 41

1. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji.
2. Młodym nauczycielom – wychowawcom dyrektor przydziela opiekuna z ramienia rady pedagogicznej.

## **Pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi**

### **§ 42**

1. Pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi wykonują zadania zgodnie z zakresami obowiązków opracowanymi przez dyrektora szkoły.
2. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły pracownikom administracji i obsługi zabrania się:
  - 1) wykorzystywania uczniów do wykonywania prac fizycznych, chyba że mają one na celu naprawienie wyrządzonych szkód,
  - 2) stosowania przemocy fizycznej w stosunku do uczniów,
  - 3) używania w stosunku do uczniów zwrotów powszechnie uważanych za obraźliwe lub wulgarne.
3. Pracowników administracji i obsługi mają obowiązek zgłaszać wychowawcom, nauczycielom lub dyrekcji wszelkie zauważone niewłaściwe zachowania uczniów.

## **Uczniowie szkoły**

### **§ 43**

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, znajomości programu nauczania,
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) zdawania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
- 4) odwoływania się od wystawionej oceny z zachowania, zgodnie z ustalonym w szkole trybem postępowania (regulacja trybu ujęta w wewnątrzszkolnym systemie oceniania),
- 5) realizowania indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 7) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza dobra innych osób,
- 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 10) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 11) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 12) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,

- 13) opieki zdrowotnej, korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami i w ramach posiadanych przez szkołę środków,
- 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 16) wydawania gazetki szkolnej.

#### **§ 44**

Uczniowie mają w szczególności obowiązek:

1. właściwie przygotować się do zajęć,
2. punktualnie przychodzić na zajęcia,
3. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych,
4. usprawiedliwić nieobecności w szkole nie później niż tydzień po wznowieniu nauki w następujących formach:
  - 1) zwolnienie pisane przez rodziców (opiekunów prawnych),
  - 2) telefoniczne zgłoszenie nieobecności dziecka wychowawcy klasy,
5. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły,
6. postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,
7. dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet,
8. godnie i kulturalnie zachowywać się podczas zajęć, w szkole i poza nią,
9. dbać o piękno mowy ojczystej,
10. okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
11. przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
12. szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
13. szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
14. zachować tajemnicę i dyskrecję w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
15. troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku w szkole i jej otoczeniu. (W razie zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu szkolnego rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek naprawić lub ponieść koszty naprawy).

#### **§ 45**

Zabrania się uczniom:

1. używania agresji fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów,
2. używania wulgaryzmów w szkole i poza nią,
3. wychodzenia poza teren szkoły w czasie trwania zajęć,
4. przynoszenia do szkoły cennych przedmiotów i biżuterii,
5. szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt, cenne przedmioty i biżuterię przyniesione przez uczniów do szkoły.

## § 46

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie szkoły:

1. Podczas pobytu w szkole i zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (np. discman, MP3 itd.); aparaty powinny być wyłączone i schowane).
2. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu.
4. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP czy aparatu fotograficznego jest zakazane.
5. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły powoduje zabranie sprzętu do „depozytu” – sprzęt zostaje wyłączony przez ucznia i jest przechowywany w sekretariacie szkoły. Przypadek ten zostaje odnotowany przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym.
6. Po odbiór sprzętu zgłaszają się rodzice lub prawni opiekunowie ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach (w tym konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności innych uczniów i pracowników szkoły).
7. Każdy uczeń ma prawo korzystania w uzasadnionych przypadkach z telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły.
8. Pracownik administracji w sekretariacie ma obowiązek przekazania uczniowi informacji telefonicznej od rodzica czy prawnego opiekuna.
9. W przypadku, gdy sytuacja powtarza się, uczeń otrzymuje upomnienie.
10. W przypadku kolejnego łamania zasad uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień.

## § 47

Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły:

1. Podczas uroczystości szkolnych, imprez kulturalnych oraz konkursów uczniów obowiązuje strój galowy.
2. Strój galowy: biała bluzka lub koszula z tarczą przyszytą po lewej stronie, spodnie lub spódnica w kolorze czarnym lub granatowym.
3. Codzienny strój uczniowski powinien być:
  - czysty i schludny,
  - zakrywający brzuch, pośladki i biust,
  - bez napisów, wzorów wulgarnych, dziur, rozcięć i postrzępień.
4. Zakaz noszenia nakrycia głowy w pomieszczeniach szkolnych.
5. Fryzury uczniów muszą odpowiadać zasadom higieny (czyste, uczesane, niefarbowane, nie mogą przeszkadzać w czytaniu i pisaniu).
6. Zakaz noszenia fryzur subkulturowych.

7. Dziewczęta nie malują paznokci i nie stosują makijażu oraz nie noszą obuwia na wysokim obcasie.
8. W szkole uczniowie nie noszą biżuterii (dopuszczalny medalik).

## **Nagrody i kary**

### **§ 48**

1. Ucznia nagradza się za:
  - 1) za wysokie wyniki w nauce i pracę społeczną,
  - 2) wzorową postawę,
  - 3) wybitne osiągnięcia w różnych dziedzinach społecznych,
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić:
  - 1) członkowie rady pedagogicznej,
  - 2) przedstawiciele rady szkoły lub rady rodziców.
3. Nagrody przyznaje:
  - 1) wychowawca,
  - 2) dyrektor.
4. W szkole stosuje się następujące formy nagradzania:
  - 1) pochwała wychowawcy w formie ustnej lub pisemnej,
  - 2) list pochwalny do rodziców,
  - 3) dyplom uznania,
  - 4) podwyższenie oceny z zachowania,
  - 5) wystawienie częściowej oceny bardzo dobrej lub celującej z danego przedmiotu (w przypadku reprezentowania klasy lub szkoły w konkursie),
  - 6) podwyższenie oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu (w przypadku laureata lub finalisty konkursu na wyższym szczeblu),
  - 7) nagrody książkowe i rzeczowe,
  - 8) wpisanie nazwiska do kroniki szkolnej,
  - 9) nadanie tytułu „Absolwenta Roku”,
  - 10) wytypowanie ucznia do stypendium za osiągnięcia naukowe, sportowe.

### **§ 49**

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków.
2. W szkole stosuje się następujące formy kar:
  - 1) upomnienie nauczyciela (świadka zdarzenia ) wpisane do zeszytu obserwacji w dzienniku lekcyjnym lub zeszytu uwag znajdującego się w pokoju nauczycielskim,
  - 2) powiadomienie rodzica ustnie lub pisemnie o nieprzestrzeganiu zasad obowiązujących w szkole (sporządzenie notatki w dzienniku lekcyjnym),
  - 3) rozmowa dyscyplinująca z pedagogiem w obecności wychowawcy (sporządzenie notatki w dzienniku pedagoga),
  - 4) rozmowa dyscyplinująca z dyrektorem szkoły w obecności wychowawcy i pedagoga szkolnego (sporządzenie notatki w dzienniku pedagoga),

- 5) obniżenie oceny z zachowania o jeden stopień (po długotrwałym braku poprawy zachowania i po trzykrotnym powiadomieniu rodzica/opiekuna,
- 6) wniosek do sądu o ustalenie nadzoru kuratora sądowego,
- 7) przeniesienie do innej klasy,
- 8) dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w sytuacji, w której pomimo zastosowania wszystkich środków zapobiegawczych nie widać pozytywnych zmian w zachowaniu dziecka
- 9) naprawienie wyrządzonych szkód lub materialne zadośćuczynienie,
- 10) zakaz uczestnictwa w zabawach i zajęciach pozalekcyjnych.

## **§ 50**

1. Szkoła ma obowiązek powiadamiania rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary regulaminowej.
2. O nałożonej karze rodzice ucznia są powiadamiani w terminie trzech dni od nałożonej kary. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się od nałożonej kary do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od powiadomienia o ukaraniu.

## **Rodzice**

### **§ 51**

1. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci, które oddają szkole. Wspólnym celem rodziców i nauczycieli jest tworzenie warunków dla jak najlepszego rozwoju uczniów, dlatego też obie strony muszą ze sobą współpracować.

### **§ 52**

Rodzice mają prawo do:

1. Rzetelnej informacji o postępach w nauce, sukcesach i problemach swoich dzieci.
2. Wypowiadania się i wyrażania uwag o pracy szkoły i jej jakości.
3. Zapoznania z podstawowymi dokumentami szkoły:
  - 1) statutem,
  - 2) wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
  - 3) programem wychowawczym,
  - 4) szkolnym programem profilaktyki.
4. Powiadomienia przez wychowawcę klasy o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych z przedmiotów edukacyjnych na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i końcową.
5. Uzyskania pisemnego wykazu ocen z klasyfikacji śródrocznej.
6. Złożenia podania do dyrekcji szkoły o wyznaczenie:

- 1) egzaminu poprawkowego dla ucznia, który otrzymał oceny niedostateczne (klasyfikacja końcowa roczna) na podstawie obowiązujących przepisów,
  - 2) złożenia podania do dyrekcji szkoły o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, który nie został sklasyfikowany (na podstawie obowiązujących przepisów),
  - 3) złożenia pisemnej prośby do dyrektora szkoły o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności w formie egzaminu sprawdzającego (na podstawie WZO).
7. Podjęcia decyzji o udziale dziecka w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.
  8. Poradnictwa pedagoga i wychowawcy.
  9. Decydowania o udziale dziecka w zajęciach pozalekcyjnych.
  10. Udziału w życiu szkoły.
  11. Udziału w pracach rad oddziałowych i Rady Rodziców (zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców),

### **§ 53**

Rodzice mają obowiązek:

1. Usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach.
2. Telefonicznego lub osobistego zwalniania z zajęć.
3. Uczestnictwa w spotkaniach z wychowawcami klas wg ustalonego harmonogramu.
4. Przybycia do szkoły na prośbę wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, pedagoga lub dyrektora szkoły.
5. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia lekcyjne.
6. Zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć.
7. Ponoszenia kosztów napraw zniszczonego przez ucznia wyposażenia szkoły.

### **Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole**

### **§ 54**

1. Wszelkie konflikty między uczniami szkoły rozstrzygają wychowawcy klas lub pedagog szkolny. Uczeń ma prawo w ciągu 3 dni odwołać się od decyzji wychowawcy lub pedagoga do dyrektora szkoły, który sprawę rozpatruje w terminie 1 tygodnia.
2. Konflikty między nauczycielami a uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) rozstrzyga dyrektor szkoły.
3. Konflikty między pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor z udziałem związków zawodowych działających na terenie szkoły.



## ROZDZIAŁ VII

### Ocenianie wewnętrzne

#### § 55

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. nr 61 poz. 624 – Załącznik 2. §2 ust.1 pkt 4), uwzględniając postanowienia Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, ustala się zasady oceniania wewnątrzszkolnego obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 1 w Kętrzynie.

#### § 56

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole, o których mowa w § 59 ust. 4 i § 64 ust. 3,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, zgodnie z § 69,
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## § 57

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, odnotowując to w dzienniku lekcyjnym.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego za pośrednictwem wychowawców informują rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, odnotowując to w dzienniku.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, odnotowując to w dzienniku lekcyjnym.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zajęciach lekcyjnych, zaś jego rodzice (opiekunowie) podczas comiesięcznych konsultacji.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją odpowiednio uzasadnić.

6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują na bieżąco ucznia i rodziców o postępach dziecka w nauce, zapisując oceny, uwagi i spostrzeżenia w zeszyte przedmiotowym ucznia (na pierwszej kartce) wg wzoru:

#### KORESPONDENCJA Z RODZICAMI

ocena, uwaga, spostrzeżenie – data i podpis nauczyciela	podpis rodzica

7. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą (2 razy w półroczu) oraz podczas comiesięcznych konsultacji z nauczycielami przedmiotu (3 razy w półroczu).
8. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 57 ust. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w IPET;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w PDW;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w PDW;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w PDW.
9. Szczegółowe zasady udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają odrębne przepisy.

### OCENA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH W KLASACH I – III

#### § 58

1. W edukacji wczesnoszkolnej ocena zawiera informacje dotyczące:
  - 1) edukacji polonistycznej,
  - 2) edukacji matematycznej,
  - 3) edukacji przyrodniczej,
  - 4) edukacji społecznej,
  - 5) edukacji muzycznej, plastycznej,
  - 6) zajęć komputerowych,
  - 7) zajęć technicznych,
  - 8) wychowania fizycznego,
  - 9) języka obcego nowożytnego.
2. Ocenie podlegają następujące formy działalności uczniów klas I – III:
  - 1) prace pisemne uczniów – zadania i ćwiczenia oraz karty sprawdzianów,

- 2) ustne wypowiedzi uczniów, prezentacje (np. recytacja, czytanie),
  - 3) praktyczne wytwory pracy ucznia,
  - 4) przygotowanie się do zajęć,
  - 5) odrabianie prac domowych,
  - 6) praca na zajęciach.
3. Oceny dzielą się na:
- 1) cząstkowe – określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części,
  - 2) klasyfikacyjne (śródroczne i końcoworoczne) – podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (rok szkolny).
4. Ocenianie bieżące i śródroczne odbywa się wg sześciostopniowej skali cyfrowej:
- 1) **6 - stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
    - a) w pełni posiada umiejętności i wiadomości wynikające z podstawy programowej na danym etapie edukacji wczesnoszkolnej,
    - b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
    - c) proponuje rozwiązania nietypowe, samodzielnie rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności,
    - d) nie popełnia błędów w proponowanych rozwiązaniach.
  - 2) **5 – bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiada umiejętności i wiadomości określone jako pełne wymagania programowe,
    - b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
    - c) popełnia nieliczne błędy, które potrafi samodzielnie poprawić.
  - 3) **4 – dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował i stosuje większość wiadomości oraz rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
    - b) popełnia błędy podczas indywidualnego wykonania zadania,
    - c) czyni postępy.
  - 4) **3 – dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiada braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań podstawowych,
    - b) ma trudności w sprawnym wykonaniu typowych zadań, poleceń i zastosowaniu wiedzy w praktyce,
    - c) pracuje w wolnym tempie.
  - 5) **2 – dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie potrafi prawidłowo zastosować poznanych wiadomości i umiejętności,
    - b) popełnia w pracy samodzielnej dużą liczbę błędów,
    - c) wykazuje duże kłopoty w rozwiązywaniu zadań typowych ćwiczonych na zajęciach lekcyjnych,
    - d) pracuje bardzo wolno.

- 6) **1 – niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań z poziomu oceny dopuszczającej.
5. Ocena ucznia może zawierać słowny opis osiągnięć i wskazówki do dalszej pracy.
  6. Pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności oceniane są wg następujących kryteriów:
    - 100% - 99% sprawdzanej wiedzy i umiejętności – 6
    - 98% - 90% – 5
    - 89% - 75% – 4
    - 74% - 51% – 3
    - 50% - 31% – 2
    - 30% i poniżej – 1
  7. Nauczyciel określa dla klasy szczegółowe osiągnięcia w każdym zakresie, o których informuje uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).
  8. Sposób i częstotliwość informowania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) określa nauczyciel uczący w danej klasie.

## OCENA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH W KLASACH IV – VI

### § 59

1. W klasach IV – VI bieżącej ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, tj. przyrost jego wiedzy i umiejętności wg przedmiotowych zasad oceniania.
2. Oceny dzielą się na:
  - 1) częściowe – określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części,
  - 2) klasyfikacyjne (śródroczne i końcoworoczne) – podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (rok szkolny).
3. Ocenianie bieżące odbywa się wg ogólnie przyjętej skali ocen.
4. W klasach IV - VI przyjmuje się skalę cyfrową wg sześciostopniowej skali określonej przez MEN:

stopień	oznaczenia cyfrowe	skrót literowy
celujący	6	cel.
bardzo dobry	5	bdb.
dobry	4	db.
dostateczny	3	dst.
dopuszczający	2	dop.
niedostateczny	1	ndst.

5. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania obejmujące wiadomości i umiejętności wyspecjalizowane ponad potrzeby głównego kierunku dalszej nauki szkolnej, rozległe i twórcze, pozwalające rozwiązywać problemy w sposób niekonwencjonalny, co odpowiada opanowaniu treści kształcenia w 100%.
  - 2) **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania obejmujące dość złożone wiadomości i umiejętności, trudne do opanowania, mają charakter problemowy, wymagają twórczego przetworzenia, co odpowiada opanowaniu treści kształcenia w 90%.
  - 3) **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania obejmujące wiadomości i umiejętności umiarkowanie trudne do opanowania, przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce, mogą ale nie muszą być przydatne w życiu, są to najczęściej treści propedeutyczne w danej klasie, co odpowiada opanowaniu treści kształcenia od 75% do 89%.
  - 4) **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania obejmujące wiadomości i umiejętności będące stosunkowo łatwe do opanowania, całkowicie niezbędne na danym etapie kształcenia i w dalszej nauce, bezpośrednio użyteczne w życiu codziennym, wymagania te są wyznaczone przez główne cele i centralne elementy materiału nauczania, co odpowiada opanowaniu treści kształcenia od 55% do 74%.
  - 5) **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania umożliwiające uczniowi korzystanie z nauczania na danym etapie kształcenia, świadomy i aktywny udział w zajęciach szkolnych oraz zapewniające kontynuację nauki danego przedmiotu na wyższym szczeblu, są to wiadomości i umiejętności, które uczeń będzie umiał wykorzystać w prostych zadaniach i sytuacjach życia codziennego, co odpowiada opanowaniu treści kształcenia od 40% do 54%.
  - 6) **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań na stopień dopuszczający.
6. Szczegółowe zasady oceniania ustalają nauczyciele poszczególnych dziedzin edukacyjnych.
  7. Praca ucznia jest oceniana na bieżąco, oceny wstawiane do dziennika systematycznie z adnotacją, za co uczeń daną ocenę otrzymał (jeżeli dana umiejętność sprawdzana jest u wszystkich uczniów, nauczyciel zobowiązany jest odnotować datę wystawienia oceny).
  8. Przy ocenianiu pracy ucznia należy uwzględnić nie tylko efekty końcowe, ale również wysiłek przez niego włożony.
  9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, uwzględniając w pierwszej kolejności wkład pracy, postęp w zdobywanych umiejętnościach oraz zaangażowanie i aktywność ucznia.
  10. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

## OBSZARY OCENIANIA

### § 60

1. Bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów jest procesem ciągłym i systematycznym, dokonywanym w różnych formach zapewniających osiągnięcie celów wewnątrzszkolnego oceniania na podstawie między innymi:
  - 1) ustnych wypowiedzi uczniów,
  - 2) pisemnych i ustnych ćwiczeń wykonywanych podczas szkolnych zajęć edukacyjnych,
  - 3) pisemnych i ustnych ćwiczeń wykonywanych w domu,
  - 4) ćwiczeń praktycznych wykonywanych podczas zajęć edukacyjnych,
  - 5) pracy w zespole,
  - 6) wytworów twórczości dziecięcej,
  - 7) pisemnych sprawdzianów, prac klasowych i testów,
  - 8) konkursów oraz zawodów szkolnych i pozaszkolnych, w których uczeń uczestniczy i osiąga sukcesy.
2. W pracy pisemnej ocenie podlega:
  - 1) zrozumienie tematu,
  - 2) znajomość opisywanych zagadnień,
  - 3) sposób prezentacji,
  - 4) poprawność językowa,
  - 5) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.
3. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
  - 1) znajomość zagadnienia,
  - 2) samodzielność wypowiedzi,
  - 3) poprawność językowa,
  - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń.
  - 1) Ocenie podlegają umiejętności:
    - a) planowanie i organizacja pracy grupowej,
    - b) efektywne współdziałanie,
    - c) wywiązywanie się z powierzonych ról,
    - d) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
5. Ocenie podlega również praca uczniów na zajęciach lekcyjnych, za co otrzymują „plusy”; za 6 „plusów” nauczyciel wystawia ocenę celującą.

### § 61

1. Przez pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów należy rozumieć:
  - 1) testy (mające na celu sprawdzenie umiejętności ponadprzedmiotowych),
  - 2) sprawdziany (z bieżącego materiału),
  - 3) prace klasowe (obejmujące określony cykl tematyczny).
2. Sprawdziany i testy mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi.

3. Zasady przeprowadzania i oceniania prac klasowych, o których mowa w ust. 1. pkt 3):
  - 1) jednego dnia nie może być więcej niż jedna praca klasowa,
  - 2) każdą następną, naruszającą zapis ust. 3 pkt 1, wychowawca ma obowiązek anulować; jeżeli została już przeprowadzona, wówczas nauczyciel może wstawić do dziennika tylko oceny korzystne dla uczniów i przez nich zaakceptowane,
  - 3) każda praca klasowa powinna być zapowiedziana i poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi umiejętności objęte późniejszą diagnozą,
  - 4) nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnej pracy klasowej, jeżeli nie sprawdził i nie ocenił poprzedniej,
  - 5) nauczyciel, który nie zaznaczył w dzienniku zaplanowanej pracy klasowej (tydzień wcześniej), nie może jej przeprowadzić,
4. Pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności powinny być sprawdzone i oddane uczniowi w ciągu dwóch tygodni.
5. Każda ocena pracy klasowej, sprawdzianu lub testu powinna być umotywowana (ustnie bądź pisemnie),
6. Wyniki pracy klasowej, sprawdzianu lub testu powinny być omówione.
7. Pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ze wszystkich przedmiotów oceniane są wg następujących kryteriów:
  - 100% sprawdzanej wiedzy i umiejętności – ocena celująca
  - 90% – ocena bardzo dobra
  - 75% – ocena dobra
  - 55% – ocena dostateczna
  - 40% – ocena dopuszczająca
  - poniżej – ocena niedostateczna
8. Nauczyciel przedmiotu powinien gromadzić dokumentację dotyczącą prac pisemnych ucznia przez jeden rok.
9. Uczniom z różnymi dysfunkcjami należy dać możliwość wykazania się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami nie tylko poprzez prace pisemne, ale również poprzez odpowiedzi ustne.
10. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole, po powrocie ma obowiązek zaliczyć materiał w ustalonym wspólnie z nauczycielem terminie w ciągu dwóch tygodni; po upływie tego okresu nauczyciel sam ustala termin zaliczenia.

## § 62

1. Prace domowe:
  - 1) nauczyciel nie może zadać następnej pracy domowej, wymagającej większego nakładu pracy, jeżeli nie sprawdził poprzedniej,
  - 2) prac domowych, o których mowa powyżej, z jednego przedmiotu nie może być więcej niż jedna na tydzień,



- 3) za nieoddanie pracy domowej, o której mowa powyżej, w terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- 4) nie można ocenić negatywnie pracy domowej dotyczącej zagadnienia lub partii materiału, której wcześniej nauczyciel nie omówił albo nie nauczył,
- 5) brak zeszytu lub ćwiczeń w dniu sprawdzania pracy domowej jest jednoznaczne z brakiem tej pracy domowej,
- 6) jeżeli uczeń odrobił bieżącą pracę domową tylko częściowo (50%), wówczas ma obowiązek ją uzupełnić na następną lekcję; niewywiązanie się z tego obowiązku jest jednoznaczne z brakiem pracy domowej,
- 7) za brak pracy domowej uczeń otrzymuje „minus”; za 3 „minusy” nauczyciel wystawia ocenę niedostateczną,
- 8) plusy i minusy uzyskane w I półroczu nie są brane pod uwagę w II półroczu.

## **POPRAWIANIE OCEN CZĄSTKOWYCH**

### **§ 63**

1. W terminie 2 tygodni uczeń ma prawo poprawić ocenę cząstkową uzyskaną w toku nauki, jeżeli otrzymał ją podczas sprawdzania wiadomości i umiejętności niezbędnych do dalszego zdobywania wiedzy z danej dziedziny edukacyjnej.
2. Formy, z których uczeń ma możliwość poprawić ocenę, określają przedmiotowe zasady oceniania.

## **OCENA ZACHOWANIA**

### **§ 64**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. W klasach IV - VI śródroczną i końcoworoczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

<b>zachowanie</b>	<b>skrót</b>
wzorowe	WZ.

bardzo dobre	bdb.
Dobre	db.
poprawne	popr.
nieodpowiednie	ndp.
naganne	ng.

4. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania:

**Ocena wzorowa:**

1) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:

- a) w miarę swoich możliwości przewyższa napotkane trudności w nauce,
- b) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia w szkole i poza nią,
- c) systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych, a wyniki nieobecności zawsze usprawiedliwia,
- d) podejmuje prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska i zawsze wywiązuje się z zadań powierzonych i dobrowolnie przyjętych,
- e) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą.

2) Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- a) przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią,
- b) b) potrafi współpracować w zespole i czuje się współodpowiedzialny za wyniki pracy zespołu,
- c) jest tolerancyjny wobec innych w każdej dziedzinie życia; szanuje godność swoją i innych, nie wchodzi w konflikty z prawem.

3) Przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania:

- a) ma życzliwy stosunek do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych,
- b) dba o mienie własne, kolegów, szkoły i otoczenia,
- c) kieruje się uczciwością w postępowaniu codziennym,
- d) dba o kulturę słowa i dyskusji,
- e) wyróżnia się wzorową kulturą osobistą,
- f) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą oraz nie ulega nałogom.

**Ocena bardzo dobra:**

1) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:

- a) w miarę swoich możliwości przewyższa napotkane trudności w nauce,
- b) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia w szkole i poza nią,
- c) systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych (sprowadycznie spóźnia się), a wyniki nieobecności zawsze usprawiedliwia,
- d) wywiązuje się z zadań powierzonych.

2) Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- a) przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią,

- b) współpracuje w zespole i czuje się współodpowiedzialny za wyniki pracy zespołu,
  - c) jest tolerancyjny wobec innych w każdej dziedzinie życia; szanuje godność swoją i innych,
  - d) nie wchodzi w konflikty z prawem.
- 3) Przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania:
- a) ma życzliwy stosunek do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych,
  - b) szanuje mienie własne, kolegów, szkoły i otoczenia,
  - c) kieruje się uczciwością w postępowaniu codziennym,
  - d) dba o kulturę słowa i dyskusji,
  - e) dba o swoje zdrowie.

### **Ocena dobra:**

- 1) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:
- a) w miarę swoich możliwości przewyższa napotkane trudności w nauce,
  - b) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia w szkole i poza nią,
  - c) systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych (sporadycznie spóźnia się), a wyniki nieobecności zawsze usprawiedliwia,
  - d) wywiązuje się z zadań powierzonych.
- 2) Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:
- a) przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią,
  - b) współpracuje w zespole i czuje się współodpowiedzialny za wyniki pracy zespołu,
  - c) jest tolerancyjny wobec innych w każdej dziedzinie życia; szanuje godność swoją i innych,
  - d) nie wchodzi w konflikty z prawem.
- 3) Przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania:
- a) ma życzliwy stosunek do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych,
  - b) szanuje mienie własne, kolegów, szkoły i otoczenia,
  - c) kieruje się uczciwością w postępowaniu codziennym,
  - d) dba o kulturę słowa i dyskusji,
  - e) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą oraz nie ulega nałogom.

### **Ocena poprawna:**

- 1) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:
- a) w miarę swoich możliwości podejmuje próby przewyższania napotkanych trudności w nauce,
  - b) niesystematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych (sporadycznie się spóźnia), a wyniki nieobecności nie zawsze usprawiedliwia,
  - c) unika wykonywania powierzonych zadań.

- 2) Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:
  - a) stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
  - b) biernie współpracuje w zespole i nie czuje się współodpowiedzialny za wyniki pracy zespołu,
  - c) jest tolerancyjny wobec innych w każdej dziedzinie życia; szanuje godność swoją i innych,
  - d) nie wchodzi w konflikty z prawem.
- 3) Przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania:
  - a) ma poprawny stosunek do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych,
  - b) nie niszczy mienia własnego, kolegów, szkoły i otoczenia,
  - c) kieruje się uczciwością w postępowaniu codziennym,
  - d) nie jest wulgarny,
  - e) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą oraz nie ulega nałogom.

### **Ocena nieodpowiednia:**

- 1) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:
  - a) dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko statutowi szkoły, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku,
  - b) biernie uczestniczy w lekcjach, nie wykonuje poleceń nauczycieli,
  - c) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, notorycznie spóźnia się na lekcje.
- 2) Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:
  - a) ulega nałogom,
  - b) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec rówieśników,
  - c) wywiera negatywny wpływ na rówieśników, otoczenie,
  - d) liczne wykroczenia.
- 3) Przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania:
  - a) ma niewłaściwy stosunek do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,
  - b) używa wulgaryzmów,
  - c) dopuszcza się niszczenia mienia własnego, kolegów, szkoły i otoczenia,
  - d) jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu.

### **Ocena naganna:**

- 1) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:
  - a) dopuszcza się poważnych wykroczeń przeciwko statutowi szkoły, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku,
  - b) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, wagaruje, spóźnia się oraz ucieka z lekcji.

- 2) Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:
  - a) ulega nałogom,
  - b) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec rówieśników,
  - c) wywiera negatywny wpływ na rówieśników, otoczenie,
  - d) wchodzi w konflikty w prawem, ma nadzór kuratora sądowego.
- 3) Przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania:
  - a) ma negatywny stosunek do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,
  - b) używa wulgaryzmów,
  - c) dopuszcza się aktów wandalizmu,
  - d) jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Ocenę zachowania, zasięgając opinii uczniów i innych nauczycieli, ustala wychowawca klasy. Tak ustalona ocena jest ostateczna.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
8. Uczniowi, którego nieusprawiedliwione nieobecności przekroczyły połowę czasu przeznaczanego na zajęcia szkolne, automatycznie obniża się ocenę z zachowania.

## **KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE**

### **§ 65**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
5. Śródroczne klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej odbywa się w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.

6. Klasyfikowanie śródroczne w klasach I - III polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania w okresie od pierwszego dnia w danym roku szkolnym do ostatniego dnia zajęć szkolnych w danym półroczu.
7. Klasyfikowanie śródroczne w klasach IV – VI polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych zawartych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w skali określonej w § 59 ust. 4 oraz oceny zachowania w skali określonej w § 64 ust. 3 w okresie od pierwszego dnia nauki w danym roku szkolnym do ostatniego dnia zajęć szkolnych w danym półroczu.
8. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych brane są pod uwagę wszystkie oceny znajdujące się w dzienniku.
9. Ocena klasyfikacyjna nie może być ustalona jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. Do średniej ocen wlicza się również ocenę z religii.
14. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wystawiają w tygodniu poprzedzającym posiedzenie rady pedagogicznej. O wystawionych ocenach informują uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych), wpisując je do zeszytów uczniowskich.
15. W ostatnim tygodniu przed radą pedagogiczną podsumowującą pierwsze półrocze nie można wystawiać ocen na II półrocze.
16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej bądź w semestrze programowo wyższym szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## **KLASYFIKOWANIE KOŃCOWOROCZNE**

### **§ 66**

1. Końcoworoczne klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej odbywa się na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.

2. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej (opisowej) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, która wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej (opisowej) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna w klasach IV – VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w § 59 ust. 4, oraz oceny zachowania, według skali określonej w § 64 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach IV – VI polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Oceny klasyfikacyjne wystawione na koniec roku szkolnego uwzględniają wiadomości i umiejętności (zachowanie) ucznia zdobyte w pierwszym półroczu.
8. Na 2 tygodnie przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
9. Wychowawca przygotowuje zestawienie przewidywanych dla ucznia ocen, o których mowa w ust. 8, i przekazuje je rodzicom (opiekunom prawnym) podczas zebrania. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu wychowawca przekazuje zestawienie uczniowi, co ten potwierdza swoim podpisem.
10. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wystawiają w tygodniu poprzedzającym posiedzenie rady pedagogicznej. O wystawionych ocenach informują uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych), wpisując je do zeszytów uczniowskich.

11. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia. Oceny te nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
12. Ustalona dla ucznia klasy IV – VI niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Postanowienia dotyczące wychowania fizycznego, techniki, informatyki, plastyki i muzyki (zawarte w § 65 ust. 10 - 12) odnoszą się również do klasyfikowania końcoworocznego.

## PROMOCJA

### § 67

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Uczeń klasy I – III, który w ciągu całego roku szkolnego osiągał wybitne wyniki w nauce, otrzymuje na koniec roku dyplom lub nagrodę rzeczową.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Począwszy od klasy czwartej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego.
7. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen **4,75**, ponadto zachowanie jego oceniono na co najmniej **bardzo dobre**, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
8. Uczeń, który uzyskał średnią ocen **4,9**, dodatkowo otrzymuje dyplom uznania.
9. Uczeń, który uzyskał średnią ocen **5,0** i **wzorowe** z zachowania, otrzymuje dodatkowo nagrodę rzeczową.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfika-



cyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

11. Uczeń, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania lub uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym i ma co najmniej dobrą ocenę z zachowania otrzymuje stypendium.
12. Zasady przyznawania stypendium określa Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe w Szkole Podstawowej nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego.
13. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 6, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
14. Do średniej ocen wlicza się również ocenę z religii.
15. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

## **EGZAMIN POPRAWKOWY**

### **§ 68**

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej oraz pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje w 2 egzemplarzach zestaw zagadnień do egzaminu:
  - 1) jeden otrzymuje rodzic – do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
  - 2) drugi, podpisany przez rodzica, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
4. Narzędzie do przeprowadzenia egzaminu opracowuje nauczyciel przedmiotu – do 10 lipca, i jest przechowywany w szkolnym sejfie.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
    - 1) skład komisji,
    - 2) termin egzaminu,
    - 3) pytania egzaminacyjne,
    - 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
  9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
  12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
  13. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, która może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznego stopnia klasyfikacyjnego.
  14. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym, zamieszczając klauzulę: „uchwałą rady pedagogicznej z dnia ...promowany warunkowo do klasy ...”.

## **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

### **§ 69**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej

- oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania (informacje, co stanowi podstawę ustalenia oceny, gdy uczeń opuścił 50% zajęć, znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania).
2. Uczeń nieklasyfikowany w pierwszym półroczu nie zdaje egzaminu klasyfikacyjnego. Podobnie jak uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną, ma możliwość poprawy ocen dzięki systematycznej pracy w drugim półroczu.
  3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
    - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
  6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
  8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
  9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  10. Termin egzaminu, przypadający w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt. 2, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
    - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
  13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 18 i § 67.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem.

## **SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI**

### **§ 70**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny. Zastrzeżenie mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie ustnej i pisemnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzenia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole
    - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 54 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## UKOŃCZENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

### § 71

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
  - 2) Ponadto przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku **klasyfikacji końcowej** uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobre** z zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## ROZDZIAŁ VIII

### Tradycje szkoły

#### § 72

1. W szkole kultywuje się następujące uroczystości:
  - 1) Święto patrona szkoły i rocznice powstania placówki.
  - 2) Wybór „Absolwenta Roku”.
  - 3) Ceremoniał pasowania na ucznia.
  - 4) Uroczyste pożegnanie absolwentów.
  - 5) Udział przedstawicieli poczty sztandarowego w uroczystościach szkolnych i miejskich.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 73**

1. Szkoła ma prawo do posiadania imienia.
2. Szkoła ma prawo do posiadania własnego sztandaru oraz ceremoniału szkolnego.

#### **§ 74**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 75**

1. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN.
2. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania duplikatów świadectw zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### **§ 76**

1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
  - a) Kamery wizyjne obejmują następujące obszary
    - wejście główne szkoły,
    - wejście i hol przy sekretariacie.
  - b) Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w sekretariacie szkoły.
  - c) Zapis obrazu wizyjnego obejmuje 30 dni, zasady wykorzystania zapisów monitoringu są określone w programie wychowawczym szkoły.

#### **§ 77**

1. Zmiany w statucie mogą być zgłaszane przez wszystkich zobowiązanych do jego przestrzegania.
2. Wniosek o zmianę statutu zgłasza się do zespołu powołanego przez dyrektora do dokonywania zmian w statucie, który po jego rozpatrzeniu przedstawia propozycję zmiany bądź informuje wnioskodawcę o przyczynach nieuwzględnienia wniosku.