

Zarządzenie nr 16/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1
im. F. Nowowiejskiego w Kętrzynie
z dnia 26 listopada 2024 roku

w sprawie: *wprowadzenia Kodeksu etyki pracowników niepedagogicznych i Kodeksu etyki nauczyciela*

Na podstawie art. 68 i 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530), Komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF z 2009 r., nr 15, poz. 84) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Kodeks etyki nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego w Kętrzynie, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadzam Kodeks etyki pracowników niepedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego w Kętrzynie, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Pracownicy potwierdzają zapoznanie się z treścią Kodeksu oraz zobowiązują się do jego przestrzegania poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 2/2022 z dnia 10.01.2022 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego w Kętrzynie w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki pracowników niepedagogicznych i Kodeksu etyki nauczyciela.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej nr 1 w Kętrzynie

E. Jadczyk
mgr Elżbieta Jadczyk

**KODEKS ETYKI NAUCZYCIELI
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. FELIKSA NOWOWIEJSKIEGO W KĘTRZYNIE**

§ 1.

1. Kodeks etyki nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego w Kętrzynie to zbiór zasad będących dla nauczyciela wytyczną w codziennym postępowaniu w jego życiu osobistym i pracy zawodowej. Etyka zawodu nauczyciela dotyczy postawy nauczyciela, jego kultury osobistej, odpowiedzialności, wrażliwości, uczciwości, wiedzy i kompetencji.
2. Za podstawowe zasady etyki uznaje się tu poszanowanie godności i życia człowieka, prawdomówność, uczciwość, obowiązek przestrzegania przyjętych zobowiązań oraz uznanie prawa do wolności przekonań i prawa własności.
3. Nauczyciele winni być: sprawiedliwi, konsekwentni, tolerancyjni, silni w komunikacji, stawiający ludzi na pierwszym miejscu i stawiający wartości zawodowe ponad wartości osobiste.
4. Nauczyciel ma prawo do wyrażania swoich poglądów, szanując poglądy innych.

§ 2.

Postawa etyczna nauczyciela:

1. Nauczyciel powinien stanowić wzór osobowości prawej, szlachetnej, wrażliwej i odpowiedzialnej, o postawie otwartej na drugiego człowieka. Nadrzędnym zadaniem nauczyciela jest troska o dobro ucznia i jego wszechstronny rozwój.
2. Nauczyciel powinien być tolerancyjny wobec innych przekonań religijnych, światopoglądowych, rasy i narodowości, szanując godność drugiego człowieka.
3. Nauczyciel dba o utrzymanie możliwie najwyższego poziomu swej pracy, ma obowiązek sumiennie wywiązywać się ze swoich zadań w procesie nauczania, wychowania i opieki.
4. Nauczyciel powinien stale doskonalić własne kwalifikacje i kompetencje zawodowe dostosowując swoją wiedzę i umiejętności pedagogiczne do obowiązujących standardów nauki, dydaktyki i pedagogiki.
5. Nauczyciel powinien dzielić się zdobytym doświadczeniem i wiedzą z innymi nauczycielami.
6. Nauczyciel nie podważa autorytetu innych nauczycieli i pracowników, nie wypowiadania się negatywnie na temat innego nauczyciela w obecności uczniów, pracowników szkoły i w środowisku lokalnym. Wszelkie uwagi o dostrzeżonych błędach w postępowaniu współpracowników powinien najpierw przekazać bezpośrednio zainteresowanym.
7. Nauczyciele respektują wiedzę i doświadczenie współpracowników oraz szanują ich czas i pracę.
8. Nauczyciel troszczy się o dobre imię szkoły, prestiż zawodu, aktywnie włącza się w życie szkoły oraz stara się poszerzać jej oddziaływanie na rzecz środowiska.
9. Nauczyciel powinien być lojalny wobec swoich przełożonych oraz gotowy do wykonywania poleceń służbowych, mając na uwadze przestrzeganie prawa.
10. Nauczyciel, mając prawo do godziwego wynagrodzenia, nie uzależnia od niego jakości swej pracy.

11. Nauczyciele nie czerpią dodatkowych korzyści materialnych lub osobistych za wypełnianie swoich obowiązków, w szczególności nie wykorzystują powierzonych im zasobów w celach prywatnych, nie wykorzystują sprzętu służbowego do celów prywatnych.
12. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej, w tym nierozpowszechniania informacji z posiedzeń rad pedagogicznych.
13. Nauczyciel, kierując się dobrem ucznia, wybiera odpowiednie metody, formy oraz środki nauczania i wychowania, stosuje obiektywne kryteria oceny, z uwzględnieniem zasad indywidualizacji.
14. Nauczyciel powinien w sposób jasny i rzetelny przekazywać uczniowi, jego rodzicom/prawnym opiekunom wiedzę o tym, jak rozpoznaje jego sytuację i problemy oraz informować o celach swoich działań wychowawczo-dydaktycznych, stosowanych metodach, wynikach i ocenach uzyskiwanych przez ucznia ocenach.
15. Nauczyciel odnosi się do ucznia z życzliwością, wyrozumiałością i cierpliwością, a jednocześnie jest stanowczy i konsekwentny w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań.
16. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy zawodowej obejmującej informacje o danych osobowych uczniów i osobistych sprawach dotyczących uczniów, jego rodziców/ opiekunów prawnych. Ujawnienie wiadomości objętych tajemnicą zawodową jest dopuszczalne jedynie wówczas, gdy:
 - a) zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do poważnego zagrożenia czyjegoś bezpieczeństwa lub innych dóbr osobistych;
 - b) zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do naruszenia prawa;
 - c) ujawnienie poufnych informacji innemu nauczycielowi lub zespołowi nauczycielskiemu jest niezbędne dla zapewnienia odpowiedniej skuteczności oddziaływań dydaktyczno – wychowawczych;
 - d) ujawnienie poufnych informacji innemu specjalście spoza zawodu nauczycielskiego umożliwi świadczenie uczniowi niezbędnej mu profesjonalnej pomocy.
17. Nauczyciel kieruje się takimi samymi zasadami etycznymi zarówno w życiu prywatnym, jak i zawodowym.

§ 3.

Osoby na stanowiskach kierowniczych mają szczególny obowiązek dbałości o przestrzeganie Kodeksu etyki, a w szczególności:

- 1) reprezentują wysoki poziom kultury osobistej;
- 2) stwarzają i podtrzymują klimat otwartych kontaktów, przejrzystości postępowania oraz wzajemnego szacunku;
- 3) dokonują ocen personalnych wyłącznie na podstawie kryteriów merytorycznych, w tym posiadanych kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
- 4) nie demonstrują swoich przekonań politycznych;
- 5) przestrzegają tajemnicy służbowej;
- 6) godnie reprezentują Szkołę na zewnątrz.

§ 4.

Procedura postępowania w przypadku naruszenia postanowień Kodeksu:

1. Nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego w Kętrzynie zobowiązani są obowiązkowi do przestrzegania postanowień kodeksu i kierowania się jego zasadami.

2. Za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu nauczyciele ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną, o ile przepisy prawa tak stanowią.
3. Nauczyciel, który naruszył zasady etyki zawodowej powinien podjąć niezwłocznie działania mające na celu usunięcie skutków swojego postępowania i naprawienie powstałych szkód.
4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest reagowanie na każdy przejaw naruszenia lub zagrożenia naruszenia postanowień Kodeksu.
5. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze mają szczególny obowiązek bieżącego czuwania nad przestrzeganiem norm zawartych w Kodeksie oraz podejmowania działań zapobiegających ich naruszaniu, a w przypadku stwierdzenia naruszenia – działań je eliminujących i dezaprobuujących.
6. Każdy nauczyciel powinien zwrócić koleżeńską uwagę innemu nauczycielowi, w przypadku zachowania nieetycznego, naruszającego dobre obyczaje i stosunki interpersonalne.

§ 5.

1. Kodeks podany jest do wiadomości publicznej w celu poinformowania zainteresowanych osób o standardach etycznych obowiązujących nauczycieli.
2. Dyrektor Szkoły zapoznaje z treścią Kodeksu każdego przyjmowanego do pracy pracownika przed rozpoczęciem przez niego pracy, a nauczyciel potwierdza znajomość Kodeksu swoim podpisem na oświadczeniu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 16/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 z dnia 26 XI 2024 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego w Kętrzynie. Oświadczenie przechowywane jest w aktach osobowych nauczyciela.
3. Obowiązek zapoznania się z kodeksem dotyczy również praktykantów w dniu rozpoczęcia praktyki w Szkole. Znajomość Kodeksu potwierdzają podpisem na oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2. Oświadczenie przechowywane jest w aktach osobowych praktykanta.

D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej nr 1 w Kętrzynie

mgr Elżbieta Jadczak

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1

IM. FELIKSA NOWOWIEJSKIEGO W KĘTRZYNIE

§ 1.

1. Kodeks etyki pracowników niepedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego w Kętrzynie to zbiór zasad będących dla pracowników wytyczną w codziennym postępowaniu w jego życiu osobistym i pracy zawodowej.
2. Kodeks określa standardy postępowania, których przestrzeganie jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych pracowników Szkoły w związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków.
3. Wskazane w Kodeksie etyki zasady i wartości etyczne są stosowane przez pracowników podczas wypełniania przez nich codziennych obowiązków.
4. Pracownik Szkoły traktuje w sposób równy inne osoby bez względu na ich obywatelstwo czy przynależność państwową, narodowość, płeć, rasę, pochodzenie etniczne lub społeczne, wiek, język, religię lub wyznanie, przekonania polityczne, posiadaną własność, niepełnosprawność, stan zdrowia lub sytuację rodzinną, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną okoliczność.
5. Pracownik Szkoły ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanej przez siebie pracy niezależnie od rangi zajmowanego stanowiska.

§ 2.

Do obowiązków pracowników niepedagogicznych należy:

1. Pracownik Szkoły wykonuje swoje obowiązki rzetelnie, sumiennie i uczciwie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej.
2. Pracownik dba o terminowe i zgodne pod względem formalnym i merytorycznym wykonywanie zadań wynikających z zakresu jego obowiązków oraz dodatkowych dyspozycji i poleceń przełożonych.
3. Pracownik racjonalnie, oszczędnie i efektywnie gospodaruje publicznymi środkami finansowymi i jest gotowy do rozliczenia swoich działań w tym zakresie.
4. Pracownicy nie mogą w związku z wykonywanymi czynnościami służbowymi wykorzystywać stanowiska służbowego do załatwiania własnych interesów, prywatnych interesów osób trzecich oraz nie mogą czerpać żadnych korzyści materialnych w związku z zajmowanym stanowiskiem.
5. Pracownik nie uchyla się od odpowiedzialności za swoje postępowanie; jest gotów do przyjęcia krytyki w razie zaniedbania swoich obowiązków, uznania swoich błędów oraz do ich niezwłocznego naprawienia.
6. Pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły o przebywaniu na terenie placówki pracownika będącego w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innego środka odurzającego.
7. Pracownik dba o podnoszenie swoich kwalifikacji i pogłębianie wiedzy zawodowej potrzebnej do wykonywania zadań.
8. Pracownicy winni wykonywać swą pracę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, stosując zasady i procedury zapisane w przepisach prawa powszechnego i miejscowego, a także w wewnętrznych instrukcjach i zarządzeniach ustanowionych przez dyrektora Szkoły.
9. Pracownicy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej, na zasadach określonych we właściwych przepisach.

10. Pracownicy powinni być ubrani stosownie do powagi i charakteru wykonywanych obowiązków.

§ 3.

W kontaktach służbowych pracownicy powinni:

1. Być uprzejmi, lojalni i koleżeńscy; relacje ze współpracownikami powinny cechować się taktem, życzliwością i szacunkiem.
2. Współpracować ze sobą przy wykonywaniu obowiązków służbowych, służyć sobie pomocą oraz dzielić się swoim doświadczeniem i wiedzą.
3. Przedstawić bezpośrednio współpracownikowi wszelkie uwagi dotyczące dostrzeżonych u niego zaniedbań lub błędów w pracy; w sytuacji rażącego zaniedbania obowiązków lub zasad etyki pracownik zobowiązany jest do poinformowania o tym dyrektora Szkoły.
4. Podejmować działania w obronie innego pracownika posądzonego o naruszenie obowiązków służbowych lub zasad etycznych, jeśli przekonani są o niesłusznym zarzucie wobec niego.
5. Unikać sytuacji konfliktowych, w szczególności wynikających z podziałów obowiązków.
6. Unikać rzeczywistych i potencjalnych konfliktów interesu i działań wymierzonych w powagę i autorytet bezpośredniego przełożonego; powinni wykonywać jego polecenia ze szczególną starannością, dobrą wolą i najlepszą wiedzą, o ile nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami.
7. W kontaktach z uczniami, rodzicami uczniów oraz innymi petentami, pracownicy powinni być uprzejmi, pomocni oraz odnosić się z szacunkiem; wszelkie sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi instrukcjami i zarządzeniami.
8. Pracownicy zachowują się godnie zarówno w miejscu pracy jak i poza nim, dbają o dobry wizerunek Szkoły Podstawowej nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego w Kętrzynie.

§ 4.

Procedura postępowania w przypadku naruszenia postanowień Kodeksu:

1. Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego w Kętrzynie zobowiązani są do przestrzegania postanowień kodeksu i kierowania się jego zasadami.
2. Za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu pracownicy ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną, o ile przepisy prawa tak stanowią.
3. Pracownik, który naruszył zasady etyki zawodowej powinien podjąć niezwłocznie działania mające na celu usunięcie skutków swojego postępowania i naprawienie powstałych szkód.
4. Obowiązkiem każdego pracownika jest reagowanie na każdy przejaw naruszenia lub zagrożenia naruszenia postanowień Kodeksu.
5. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze mają szczególny obowiązek bieżącego czuwania nad przestrzeganiem norm zawartych w Kodeksie oraz podejmowania działań zapobiegających ich naruszaniu, a w przypadku stwierdzenia naruszenia – działań je eliminujących i dezaprobowujących.
6. Każdy pracownik powinien zwrócić koleżeńską uwagę innemu pracownikowi, w przypadku zachowania nieetycznego, naruszającego dobre obyczaje i stosunki interpersonalne.

§ 5.

Dyrektor Szkoły zapoznaje z treścią Kodeksu każdego przyjmowanego do pracy pracownika przed rozpoczęciem przez niego pracy, a pracownik potwierdza znajomość Kodeksu swoim podpisem na oświadczeniu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 16/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 z dnia 26 XI 2024 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki pracowników niepedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 1 im. Feliksa Nowowiejskiego w Kętrzynie. Oświadczenie przechowywane jest w aktach osobowych pracownika.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1 w Kętrzynie
Ejadczek

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko

Stanowisko

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Kodeksu etyki nauczycieli/ Kodeksu etyki pracowników niepedagogicznych* wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. F. Nowowiejskiego w Kętrzynie nr 16/2024 z dnia 27 XI 2024 r. i zobowiązuję się do postępowania według jego zasad.

Kętrzyn, dnia

.....
czytelny podpis pracownika

**niewłaściwe skreślić*